Copia para información pública. Válida para trámites sólo en caso de ser autenticada por la Dirección de Despacho General y Digesto

CORRESPONDE EXPTE. 4112-7869/08; 4112-279/09

TIGRE, 22 de diciembre de 2008.-

VISTO:

La Ordenanza Nº 2988/08, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante de Tigre, en Sesión del 18 de diciembre de 2008, que textualmente se transcribe:

O R D E N A N Z A

ARTICULO 1º.- Establécese un plazo de treinta (30) días a partir de la publicación de la presente para que los prestadores de servicios al turismo comprendidos en hospedajes, restaurantes, casas particulares, cabañas y cualquier otro emprendimiento ubicado en la Localidad Delta de Tigre, excluyendo los recreos, que se regirán por la normativa que regula en la materia, se registren mediante presentación de declaración jurada cuyo modelo obra como anexo de la presente.-

ARTICULO 2º.- Los prestadores de servicios al turismo registrados según lo dispuesto por el artículo 1º contarán con un (1) año de plazo para adecuar el establecimiento a las normas vigentes para el rubro y la zona.-

ARTICULO 3º.- El Departamento Ejecutivo reglamentará la presente y fijará los cursogramas y cronogramas que considere adecuados para su cumplimiento.-

ARTICULO 4º.- Comuníquese al D.E., a sus efectos.-
SALA DE SESIONES, 18 de diciembre de 2008.-

Por ello el Intendente Municipal del Partido de Tigre en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 108, inciso 2), de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

D E C R E T A

ARTICULO_1.- Promúlgase la Ordenanza Nº 2988/08.-

ARTICULO_2.- Refrende el presente Decreto el señor Secretario de Gobierno.

ARTICULO_3.- Dése al Registro Municipal de Normas. Publíquese en el Boletín Oficial de la Municipalidad de Tigre. Notifíquese y verifíquese su cumplimiento por la Agencia de Desarrollo Turístico.-

O1227-2
BO.553
23-12-08

Firmado: Julio Zamora, Intendente Municipal. Eduardo Cergnul, Secretario de Gobierno.

Es impresión del original digitalizado conservado en archivo magnético en Despacho General y Digesto

DECRETO N° 1650/08

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de establecimientos hoteleros en ciudad de Tigre sin restaurante

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal Nº **En trámite** Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Cartel indicando nombre y categoría del establec	☐
Libro de entrada y salida de huéspedes	☐
Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT	☐
Lista de precios*	☐
Reglamento interno del establecimiento*	☐
Seguro (Adjuntar copia completa de póliza)	☐
Elementos de seguridad contra incendios	☐
Señalización de salidas de emergencia	☐
Botiquín de primeros auxilios	☐

* deben estar expuestos a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Estacionamiento al aire libre	☐	Capacidad.....
Estacionamiento cubierto	☐	Capacidad.....
Iluminación externa	☐	

HABITACIONES

Cantidad total de habitaciones	☐
Cantidad total de plazas	☐
Hab. Dobles	☐
Hab. Triples	☐
Suites*	☐
Departamentos**	☐
Hab. con baño privado	☐
Hab sin baño privado	☐
Cant de serv sanitarios compartidos p/hab	☐

*Suite: alojamiento compuesto por uno o dos dormitorios y otro ambiente amoblado como sala de estar.

**Departamento: alojamiento compuesto por dos habitaciones con uno o dos baños con un pequeño hall con puerta al pasillo, que conforma los ambientes como una sola unidad

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Balcón o galería	☐	Caja de seguridad	☐
Mesa de luz	☐	Teléfono	☐
Superficie de mesada	☐	Televisión por aire	☐
Iluminación individual de cabecera	☐	Televisión por cable	☐
Placard o ropero	☐	Radio	☐
Perchas Indicar cantidad.....	☐	Música funcional	☐
Mosquiteros en ventana	☐	*Por cada cama:*	
Cuna	☐	Ropa de cama	☐
Calefacción	☐	Acolchado	☐
Indicar tipo.....	☐	Frazada	☐
Aire acondicionado	☐	Cubrecama	☐
Ventilador de techo	☐	*Por cada huésped:*	
Ventilador de pie	☐	Toalla de mano	☐
Frigobar	☐	Toalla de baño	☐
Cafetera eléctrica	☐		

INSTALACIONES SANITARIAS

	Indicar cantidad
En la sala de estar	☐
Baños compartidos	☐
Baños privados	☐

Equipamiento de los baños (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

	En habitación	En sala de estar	Baño compartido
Agua fría y caliente mezclables	☐	☐	☐
Lavabo	☐	☐	☐
Botiquín con espejo	☐	☐	☐
Repisa con espejo	☐	☐	☐
Botiquín o repisa sin espejo	☐	☐	☐
Toallero	☐	☐	☐
Secador de manos por aire caliente	☐	☐	☐
Toallas descartables	☐	☐	☐
Recipiente para residuos	☐	☐	☐
Jabón de tocador	☐	☐	☐

Secador de pelo	☐	☐	☐
Bidet	☐	☐	☐
Inodoro	☐	☐	☐
Hidromasaje	☐	☐	☐
Bañera	☐	☐	☐
Ducha c/contenedor agua	☐	☐	☐
Ducha s/contenedor agua	☐	☐	☐
Duchador	☐	☐	☐
Mampara o cortina de baño	☐	☐	☐
Tomacorriente	☐	☐	☐

SALA DE ESTAR

Medidas _____

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Sillones o sillas	☐	Biblioteca	☐
Televisión	☐	Calefacción	☐
Video cassettera	☐	Indicar tipo	
Videoteca	☐	Aire acondicionado	☐
Equipo de música	☐	Ventilador de techo	☐
Juegos de mesa	☐	Ventilador de pie	☐
		Mosquiteros	☐
SALON PARA EVENTOS	☐	Indicar capacidad.....	

SERVICIOS GENERALES

Servicio de vigilancia	☐	Serv de lavandería	☐
Servicio de limpieza diario en hab.	☐	Desayuno	☐
Grupo electrógeno	☐	Bar	☐
Caja de seguridad	☐	Room Service	☐
Acceso a internet	☐	Folletería propia	☐
Fax	☐		
Teléfono público	☐		

Recreación

Parque	☐		
Canoas c/salvavidas	☐	Cancha de paddle**	☐
Indicar cantidad		Cancha de voley**	☐
Kayaks c/salvavidas	☐	Cancha de fútbol**	☐
Indicar cantidad		Cancha de tenis**	☐
Bicicletas	☐	de polvo de ladrillo	☐
Duchas externas		de material	☐
Sombrillas	☐	iluminada	☐
Indicar cantidad		Senderos en el parque	
Reposeras	☐	c/señalización	☐
Indicar cantidad		Ping pong	☐
Alquiler de equipos de pesca	☐	Gimnasio	☐
Juegos para niños*	☐		

Descripción.....

Otros .....

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños

**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM

Piscina	☐
Indicar medidas	
de material	☐
de fibra	☐
Habilitación de natatorio	☐
Servicio de guardavidas	☐
Solarium de arena	☐
Indicar medidas	
Cartel de prohibido bañarse	☐
Boyado reglamentario	☐
Balneario habilitado	☐
boyado reglamentario	☐
servicio de guardavidas	☐

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan niños? SI NO
2. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
3. ¿Se acepeta el ingreso de alimentos? SI NO

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo
2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de ingreso del huésped _____

Horario de egreso del huésped _____

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO
2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?
3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?
4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?
5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO

Tarjeta de crédito* SI NO

Indicar cuales.....

Tarjeta de débito* SI NO

Indicar cuales.....

Depósito bancario SI NO

*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana

Estadía prolongada

Menores

Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

Especificar

2. Facilidades para discapacitados (descripción)

PERSONAL

Profesionales o idóneos

en hotelería ☐

en turismo ☐

otros .....

Idiomas SI NO

Especificar.....

Uniformes SI NO

DOCUMENTACION ANEXA (Sin esta información completa, no se recibirá el presente Registro)

1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, habitación, sanitarios, áreas comunes)
4. Tarifas (especificando temporadas alta y baja,uso de habitación por el día,descuentos,servicios adicionales)
5. Para participar en nuestro programa de Viajes de Prensa presentar conformidad por escrito
6. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de establecimientos hoteleros en ciudad de Tigre con restaurante

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal Nº **En trámite** Nº de expediente.....

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Cartel indicando nombre y categoría del establecimiento ☐
Libro de entrada y salida de huéspedes ☐
Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT ☐
Lista de precios* ☐
Reglamento interno del establecimiento* ☐
Seguro (Adjuntar copia completa de la póliza) ☐
Elementos de seguridad contra incendios ☐
Señalización de salidas de emergencia ☐
Botiquín de primeros auxilios ☐
* deben estar expuestos a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Estacionamiento al aire libre ☐ Capacidad.....
Estacionamiento cubierto ☐ Capacidad.....
Iluminación externa ☐

HABITACIONES

Cantidad total de habitaciones ☐
Cantidad total de plazas ☐

Hab. Dobles ☐
Hab. Triples ☐
Suites* ☐
Departamentos** ☐

*Suite: alojamiento compuesto por uno o dos dormitorios y otro ambiente amoblado como sala de estar.
**Departamento: alojamiento compuesto por dos habitaciones con uno o dos baños con un pequeño hall con puerta al pasillo, que conforma los ambientes como una sola unidad

Hab. con baño privado ☐
Hab sin baño privado ☐
Cant de serv sanitarios compartidos p/hab ☐

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Balcón o galería ☐
Mesa de luz ☐
Superficie de mesada ☐
Iluminación individual de cabecera ☐
Placard o ropero ☐
Perchas Indicar cantidad..... ☐
Mosquiteros en ventana ☐
Cuna ☐
Calefacción ☐
Indicar tipo..... ☐
Aire acondicionado ☐
Ventilador de techo ☐
Ventilador de pie ☐
Frigobar ☐
Cafetera eléctrica ☐

Caja de seguridad ☐
Teléfono ☐
Televisión por aire ☐
Televisión por cable ☐
Radio ☐
Música funcional ☐
Por cada cama:
Ropa de cama ☐
Acolchado ☐
Frazada ☐
Cubrecama ☐
Por cada huésped:
Toalla de mano ☐
Toalla de baño ☐

INSTALACIONES SANITARIAS

Baños públicos **Indicar cantidad**

En la sala de estar ☐
En el restaurante ☐

Baños compartidos ☐
Baños privados ☐

Equipamiento de los baños (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

	En habitación	Sala de estar	Baño compartido
Agua fría y caliente mezclables	☐	☐	☐
Lavabo	☐	☐	☐
Botiquín con espejo	☐	☐	☐
Repisa con espejo	☐	☐	☐
Botiquín o repisa sin espejo	☐	☐	☐
Toallero	☐	☐	☐
Secador de manos por aire caliente	☐	☐	☐
Toallas descartables	☐	☐	☐
Recipiente para residuos	☐	☐	☐
Jabón de tocador	☐	☐	☐
Secador de pelo	☐	☐	☐
Bidet	☐	☐	☐
Inodoro	☐	☐	☐
Hidromasaje	☐	☐	☐
Bañera	☐	☐	☐
Ducha c/contenedor agua	☐	☐	☐
Ducha s/contenedor agua	☐	☐	☐
Duchador	☐	☐	☐
Mampara o cortina de baño	☐	☐	☐
Tomacorriente	☐	☐	☐

SALA DE ESTAR (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Medidas _____

Equipamiento

Sillones o sillas	Indicar cantidad.....	☐	Biblioteca	☐
Televisión		☐	Calefacción	☐
Video cassettera		☐	Indicar tipo	☐
Videoteca		☐	Aire acondicionado	☐
Equipo de música		☐	Ventilador de techo	☐
Juegos de mesa		☐	Ventilador de pie	☐
			Mosquiteros	☐
SALON PARA EVENTOS		☐	Indicar capacidad.....	

SALON COMEDOR

Capacidad		**Servicio de comidas**	
Calefacción	☐	Local	☐
Tipo		Internacional	☐
Aire acondicionado	☐	Descripción	
Ventiladores de techo	☐	Típica de un país o región	☐
Extractor de aire	☐	Descripción	
Cantidad		Comidas rápidas	☐
Area para fumadores señalizada	☐	Descripción	
Guardarropas	☐		
Manteles	☐		
Tipo (tela, papel, etc)		Carta de vinos	☐
Servilletas	☐	Menú en dos idiomas	☐
Tipo (tela, papel, etc)			
Vajilla	☐		
Tipo (loza, plástico, etc)			

SERVICIOS GENERALES

Servicio de vigilancia	Nocturna..... Diurna.....	☐	Servicio de lavandería	☐
Servicio de limpieza diario en hab.		☐	Servicio de comidas	☐
Grupo electrógeno		☐	Desayuno	☐
Caja de seguridad		☐	Bar	☐
Acceso a internet		☐	Room Service	☐
Fax		☐	Folletería propia	☐
Teléfono público		☐		

Recreación

Parque				
Canoas c/salvavidas	Indicar cantidad.....	☐	Cancha de paddle**	☐
Kayaks c/salvavidas	Indicar cantidad.....	☐	Cancha de voley**	☐
Bicicletas	Indicar cantidad.....	☐	Cancha de fútbol**	☐
Duchas externas	Indicar cantidad.....	☐	Cancha de tenis**	☐
Sombrillas	Indicar cantidad.....	☐	de polvo de ladrillo	☐

Reposeras Indicar cantidad..... ☐
Alq de equipos de pesca Indicar cantidad..... ☐
Juegos para niños* ☐
Descripción.....
Otros .....

de material ☐
iluminada ☐
Ping pong ☐
Visitas guiadas ☐
Gimnasio ☐
Senderos en el parque c/señalización ☐

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños
**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM

Piscina ☐
Indicar medidas .....
de material ☐
de fibra ☐
Habilitación de natatorio ☐
Servicio de guardavidas ☐

Solarium de arena ☐
Indicar medidas .....
Cartel de prohibido bañarse ☐
Boyado reglamentario ☐
Balneario habilitado ☐
boyado reglamentario ☐
servicio de guardavidas ☐

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan niños? SI NO
2. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
3. ¿Se acepta el ingreso de alimentos? SI NO Monto:
4. ¿Se cobra la consumición mínima en el restaurante? SI NO Monto:
5. ¿Se cobra el cubierto en el restaurante? SI NO

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo
2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de ingreso del huésped
Horario de egreso del huésped

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO
2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?
3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?
4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?
5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
Depósito bancario SI NO
*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana
Estadía prolongada
Menores
Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?
Especificar
2. Facilidades para discapacitados (descripción) SI NO

PERSONAL

Profesionales o idóneos en hotelería ☐
en turismo ☐
en gastronomía ☐
otros .....
Idiomas Especificar.....
Uniformes

DOCUMENTACION ANEXA (Sin la información completa, no se recibirá el presente Registro)

1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (exterior, muelle, parque, habitación, sanitarios, áreas comunes)
4. Tarifas(especificando regímenes de comidas, temporadas alta- baja,uso de habitación por el día,descuentos,servicios adicionales)
5. Copia del menú y carta de vinos del restaurante
6. Para participar en nuestro Programa de Viajes de Prensa presentar conformidad por escrito
6. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de establecimientos hoteleros Delta de Tigre con restaurante

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Concesionario
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal **SI** Nº..... **En trámite** Nº de expediente.....

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Cartel con nombre y categoría del establecimiento ☐
Libro de entrada y salida de huéspedes ☐
Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT ☐
Lista de precios* ☐
Reglamento interno del establecimiento* ☐
Señalización de salida de emergencia ☐
Elementos de seguridad contra incendios ☐
Botiquín de primeros auxilios ☐
Seguros (adjuntar copia completa de póliza) ☐

* debe estar expuesto a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Parque — Indicar medidas .....
Muelle propio SI NO
- Techo ☐
- Barandas ☐
- Banco ☐
- Iluminación ☐
- Salvavidas con soga ☐

Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Cartel indicando la ubicación del establecim. ☐
Amarras ☐
Indicar cantidad.....
Iluminación externa ☐
Construcción sobreelevada del terreno ☐
Cartel de prohibido bañarse en el río ☐

HABITACIONES (Indicar cantidad)

Cantidad total de habitaciones ☐
Cantidad total de plazas ☐

Hab. Dobles ☐
Hab. Triples ☐
Suites* ☐
Departamentos** ☐

*Suite: alojamiento compuesto por uno o dos dormitorios y otro ambiente amoblado como sala de estar
**Departamento: alojamiento compuesto por dos habitaciones con uno o dos baños y un pequeño hall con puerta al pasillo, que conforma los ambientes como una sola unidad

Hab. con baño privado ☐
Hab sin baño privado ☐
Cant de serv sanitarios compartidos p/hab ☐

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Balcón o galería ☐
Botella de agua mineral ☐
Mesa de luz ☐
Superficie de mesada ☐
Iluminación individual de cabecera ☐
Placard o ropero ☐
Perchas ☐
Indicar cantidad
Frigobar ☐
Cafetera eléctrica ☐
Caja de seguridad ☐

Cuna ☐
Calefacción ☐
Indicar tipo
Aire acondicionado ☐
Ventilador de techo ☐
Ventilador de pie ☐
Televisión por aire ☐
Televisión por cable ☐
Radio ☐
Música funcional ☐
Por cada cama:

Teléfono	☐	Ropa de cama	☐
Mosquiteros en ventana	☐	Acolchado	☐
Por cada huésped:		Frazada	☐
Toalla de mano	☐	Cubrecama	☐
Toalla de baño	☐		

INSTALACIONES SANITARIAS

Baños públicos	**Indicar cantidad**
En la sala de estar	_____
En el parque	_____
En el restaurante	_____
Baños compartidos	_____
Baños privados	_____

Equipamiento de los baños (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

	Sala de estar	**Habitación**	**Restaurante**	**Parque**
Agua fría y caliente mezclables	☐	☐	☐	☐
Agua potable	☐	☐	☐	☐
En caso negativo, tienen cartel previniendo el consumo?	☐	☐	☐	☐
Lavabo	☐	☐	☐	☐
Toallero	☐	☐	☐	☐
Secador de manos por aire caliente	☐	☐	☐	☐
Toallas descartables	☐	☐	☐	☐
Secador de pelo	☐	☐	☐	☐
Recipiente para residuos	☐	☐	☐	☐
Art de higiene (jabón de tocador, shampoo, papel hig)	☐	☐	☐	☐
Tomacorriente	☐	☐	☐	☐
Botiquín con espejo	☐	☐	☐	☐
Repisa con espejo	☐	☐	☐	☐
Botiquín o repisa sin espejo	☐	☐	☐	☐
Bidet	☐	☐	☐	☐
Inodoro	☐	☐	☐	☐
Hidromasaje	☐	☐	☐	☐
Bañera	☐	☐	☐	☐
Ducha c/contenedor de agua	☐	☐	☐	☐
Ducha s/contenedor de agua	☐	☐	☐	☐
Duchador	☐	☐	☐	☐
Mampara o cortina de baño	☐	☐	☐	☐
Termotanque	☐	☐	☐	☐
Calefón eléctrico	☐	☐	☐	☐

SALA DE ESTAR

Medidas

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Sillones o sillas	☐	Calefacción	☐
Indicar cantidad		Indicar tipo	
Mesas	☐	Aire acondicionado	☐
Indicar cantidad		Ventilador de techo	☐
TV c/cable	☐	Ventilador de pie	☐
TV satelital	☐	Mosquiteros en ventanas	☐
Video cassettera	☐	Equipo de música	☐
Videoteca	☐	Juegos de mesa	☐
		Biblioteca	☐

SALON PARA EVENTOS ☐

Indicar capacidad .....

SALON COMEDOR

Capacidad		**Servicio de comidas**	
Calefacción	☐	Local	☐
Tipo		Internacional	☐
Aire acondicionado	☐	Descripción	
Ventiladores de techo	☐	Típica de un país o región	☐
Extractor de aire	☐	Descripción	
Cantidad		Comidas rápidas	☐
Area para fumadores señalizada	☐	Descripción	
Guardarropas	☐		
Manteles	☐		
Tipo (tela, papel, etc)			
Servilletas	☐		
Tipo (tela, papel, etc)			
Vajilla	☐		
Tipo (loza, plástico, etc)			
Carta de vinos	SI NO		
Menú en dos idiomas	SI NO		

SERVICIOS GENERALES (Indicar exclusivamente servicios propios, no aquellos contratados a terceros)

Servicio de vigilancia Nocturna....Diurna.....
Servicio de limpieza diario en hab.
Grupo electrógeno
Planta potabilizadora
Caja de seguridad
Acceso a internet

Folletería propia
Adjuntar copia

Fax
Teléfono público
Servicio de lavandería

Desayuno
Bar
Room Service

Recreación

Canoas o kayaks c/salvavidas
Indicar cantidad .....
Cancha de tenis**
de polvo de ladrillo
de material
iluminada
Cancha de paddle**
Cancha de voley**
Cancha de fútbol**
Ping pong
Juegos para niños*
Descripción.....

Otros.....

Duchas externas
Sombrillas
Indicar cantidad .....
Reposeras
Indicar cantidad .....
Alq de equipos de pesca
Indicar cantidad .....
Senderos en el parque con señalización
Visitas guiadas
Descripción.....
Excursiones programadas
Descripción.....
Gimnasio
Descripción.....

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños
**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM DE ARENA

Piscina
Indicar medidas .....
de material
de fibra
Habilitación de natatorio
Servicio de guardavidas

Solarium de arena
Indicar medidas .....
Cartel de prohibido bañarse
Boyado reglamentario
Balneario habilitado
boyado reglamentario
servicio de guardavidas

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan niños? SI NO
2. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
3. ¿Se acepta el ingreso de alimentos? SI NO
4. ¿Se cobra la consumición mínima en el restaurante? SI NO Monto: .....
5. ¿Se cobra el cubierto en el restaurante? SI NO Monto: .....

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo
2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de ingreso del huésped
Horario de egreso del huésped

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO Monto: .....
2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?
3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?
4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?
5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
Depósito bancario SI NO
*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana
Estadía prolongada
Menores
Grupo familiar
Otros

Promociones
¿Cuenta el establecimiento con promociones? (Ejemplo almuerzo y pasaje ida y vuelta,etc.)

Servicios
1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

2. ¿Ofrece servicio de traslado en transporte propio? SI NO
Indicar capacidad máxima .....

3. Facilidades para discapacitados (descripción) SI NO

PERSONAL

Profesionales o idóneos SI NO
en hotelería
en turismo
en gastronomía
otros
Idiomas extranjeros SI NO Especificar .....
Uniformes SI NO

DOCUMENTACION ANEXA
1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, habitación, sanitarios, sala de estar, salón comedor)
4. Tarifas (especificando regímenes de comidas, temporadas alta y baja, uso de habitación por el día, descuentos y serv. adicionales)
5. Copia del menú y carta de vinos del restaurante
6. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.
7. Para participar en nuestro Programa de Prensa, presentar conformidad por escrito

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
OFICINA DE INFORMES

Registro de anticuarios en Av. M.T. de Alvear, Don Torcuato

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del comercio
Domicilio legal
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietario del comercio
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal **SI** Nº **En trámite** Nº de expediente

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

Favor especificar días y horarios de atención al público

DESCRIPCION DEL TIPO DE OBJETOS EN VENTA EN SU COMERCIO

Favor describir brevemente qué tipo de objetos se encuentran a la venta en su comercio

MODALIDADES DE PAGO

Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
*Especificar porcentaje si cobra recargo

DOCUMENTACION ANEXA

1. Copia de habilitación municipal
2. Fotografías por duplicado (frente de establecimiento, interior, objetos y muebles que estén a la venta, etc)
3. Para publicar en el sitio web municipal presentar cinco imágenes horizontales digitalizadas (exterior del comercio, interior y objetos a la venta)
4. Adjuntar folletería para entregar en oficina de Informes Turísticos

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de complejos de cabañas en Delta de Tigre

Cantidad de cabañas _____

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal **SI** Nº **En trámite** Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Libro de entrada y salida de huéspedes ☐
Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT ☐
Lista de precios* ☐
Reglamento interno del establecimiento* ☐
Inventario* ☐
Seguro (adjuntar copia completa de la póliza) ☐
Elementos de seguridad contra incendios ☐
Señalización de salida de emergencia ☐
Botiquín de primeros auxilios ☐
Cartel con información de horarios de lancha almacén, o dónde comprar comida ☐
Teléfono ☐
Info c/ubicación del teléfono público más cercano ☐

* debe estar expuesto a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Parque Indicar medidas.....
Muelle propio SI NO
Techo ☐
Barandas ☐
Banco ☐
Iluminación ☐
Salvavidas con soga ☐
Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Cartel indicando la ubicación del establecimiento ☐
Iluminación externa ☐
Cartel de prohibido bañarse en el río ☐

Parrilla de material ☐
Parrilla móvil ☐
Balcón o galería ☐
Reposeras ☐
Indicar cantidad.....
Sombrillas ☐
Indicar cantidad.....
Mesa con bancos ☐
Indicar cantidad.....
Amarras ☐
Indicar cantidad.....

HABITACIONES (Indicar cantidad)

Monoambiente ☐
Cantidad de ambientes ☐
Cantidad total de habitaciones ☐

Hab. Dobles (cama matrimonial) ☐
Hab. Dobles (dos camas) ☐
Hab. Triples ☐
Hab. Cuádruples ☐

Indicar medidas Hab. Nº1 Hab. Nº2 Hab. Nº3

Cantidad total de plazas ☐

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa de luz ☐
Superficie de mesada ☐
Iluminación individual de cabecera ☐
Placard o ropero ☐
Perchas ☐

Calefacción ☐
Indicar tipo .....
Aire acondicionado ☐
Ventilador de techo ☐
Ventilador de pie ☐

Indicar cantidad .....

Cafetera eléctrica ☐
Teléfono ☐
Televisión por aire ☐
Televisión por cable/satelital ☐
Por cada huésped:
Toalla de mano ☐
Toalla de baño ☐

Mosquiteros en ventana ☐
Cuna ☐
Radio ☐
Equipo de música ☐
Por cada cama:
Ropa de cama ☐
Acolchado ☐
Frazada ☐
Cubrecama ☐

Otros (especificar)

SANITARIOS

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

	Areas comunes	En cabaña
Agua fría y caliente mezclables	☐	☐
Lavabo	☐	☐
Botiquín con espejo	☐	☐
Repisa con espejo	☐	☐
Botiquín o repisa sin espejo	☐	☐
Toallero	☐	☐
Recipiente para residuos	☐	☐
Art. de higiene personal (jabón, shampoo)	☐	☐
Papel higiénico	☐	☐
Bidet	☐	☐
Inodoro	☐	☐
Bañera	☐	☐
Ducha c/contenedor de agua	☐	☐
Ducha s/contenedor de agua	☐	☐
Duchador	☐	☐
Calefón eléctrico	☐	☐
Termotanque	☐	☐
Mampara o cortina de baño	☐	☐
Tomacorriente	☐	☐
Secador de pelo	☐	☐

COCINA/ LIVING COMEDOR

Medidas _____

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa ☐
Sillas ☐
Indicar cantidad.....
Pileta de lavar con mesada ☐
Agua fría y caliente mezclables ☐
Agua potable ☐
En caso negativo ¿cartel previniendo el consumo? ☐
Agua potable en bidón ☐
Elementos básicos de limpieza por cabaña ☐
Indicar elementos.....
Mantelería ☐

Heladera ☐
Freezer ☐
Anafe ☐
Cocina con hornallas ☐
Horno a microondas ☐
Vajilla ☐
Indicar elementos.....
Utensilios de cocina ☐
Indicar elementos.....
Sofá cama simple ☐
Futón
Sillones ☐
Indicar cantidad.....

Otros.....

SERVICIOS GENERALES

Servicio de vigilancia ☐
Servicio de limpieza diario en cabaña ☐
Grupo electrógeno ☐
Planta potabilizadora ☐
Caja de seguridad ☐
Acceso a internet ☐
Fax ☐
Teléfono público ☐

Nocturna..... Diurna.....

Servicio de lavandería ☐
Servicio de comidas ☐
Desayuno ☐
Room Service ☐

Folletería propia ☐ Adjuntar copia

Recreación

Canoas o kayaks c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Duchas externas ☐
Indicar cantidad .....
Cancha de paddle** ☐
Cancha de tenis** ☐
de polvo de ladrillo ☐
de material
iluminada ☐
Cancha de voley** ☐
Cancha de fútbol**
Ping pong ☐
Juegos para niños*
Descripción ..... ☐
Sombrillas ☐

TV color ☐
Video casetera ☐
Radio ☐
Equipo de música ☐
Biblioteca ☐
Juegos de mesa ☐
Senderos en el parque
c/señalización ☐
Alq de equipos de pesca ☐
Excursiones ☐
Especificar.....
Visitas guiadas ☐
Especificar.....
Gimnasio ☐
Descripción .....

Indicar cantidad .....

Reposeras ☐

Indicar cantidad .....

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños

**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM

Piscina ☐

Indicar medidas .....

de material ☐

de fibra ☐

Habilitación de natatorio ☐

Servicio de guardavidas ☐

Solarium de arena ☐

Indicar medidas .....

Cartel de prohibido bañarse ☐

Boyado reglamentario ☐

Balneario habilitado ☐

boyado reglamentario ☐

servicio de guardavidas ☐

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
2. ¿Se puede ingresar con alimentos? SI NO

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? SI NO Adjuntar instructivo
2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de ingreso del huésped _____

Horario de egreso del huésped _____

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO
2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?
3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?
4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?
5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO

Tarjeta de crédito* SI NO

Indicar cuales.....

Tarjeta de débito* SI NO

Indicar cuales.....

Depósito bancario SI NO

*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana

Estadía prolongada

Grupo familiar

Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

PERSONAL

Idiomas extranjeros SI NO Especificar .....

Uniformes SI NO

DOCUMENTACION ANEXA (Sin la información completa, no se recibirá el presente Registro)

1. Copia de la habilitación municipal
2. Croquis de planta de la cabaña
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, habitación, sanitarios, sala de estar)
4. Tarifas (especificando temporadas alta y baja y servicios adicionales)
5. Detalle del servicio de comidas
6. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.
7. Para participar en nuestro Programa de Prensa, presentar conformidad por escrito

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de casas en la Ciudad de Tigre

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT	☐
Lista de precios*	☐
Reglamento interno del establecimiento*	☐
Inventario*	☐
Elementos de seguridad contra incendios	☐
Botiquín de primeros auxilios	☐
Cartel con información de almacenes, o dónde comprar comida	☐
Teléfono	☐
Info c/ubicación del locutorio más cercano	☐

* debe estar expuesto a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Parque — Indicar medidas.....

Parrilla de material	☐
Parrilla móvil	☐
Balcón o galería	☐
Reposeras	☐
Indicar cantidad.....	☐
Sombrillas	☐
Indicar cantidad.....	☐
Mesa con bancos	☐
Indicar cantidad.....	☐

HABITACIONES (Indicar cantidad)

Monoambiente	☐
Cantidad de ambientes	☐
Cantidad total de habitaciones	☐
Hab. Dobles (cama matrimonial)	☐
Hab. Dobles (dos camas)	☐
Hab. Triples	☐
Hab. Cuádruples	☐

Indicar medidas — Hab. N°1 — Hab. N°2 — Hab. N°3

Cantidad total de plazas ☐

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa de luz	☐	Calefacción	☐
Superficie de mesada	☐	Indicar tipo	
Iluminación individual de cabecera	☐	Aire acondicionado	☐
Placard o ropero	☐	Ventilador de techo	☐
Perchas	☐	Ventilador de pie	☐
Indicar cantidad		Mosquiteros en ventana	☐
Cafetera eléctrica	☐	Cuna	☐
Teléfono	☐	*Por cada cama:*	
Por cada huésped:		Ropa de cama	☐
Toalla de mano	☐	Acolchado	☐
Toalla de baño	☐	Frazada	☐
Otros (especificar) _____		Cubrecama	☐

SANITARIOS

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Agua fría y caliente mezclables	☐	Papel higiénico	☐
Lavabo	☐	Bidet	☐
Botiquín con espejo	☐	Inodoro	☐
Repisa con espejo	☐	Calefón eléctrico	☐
Botiquín o repisa sin espejo	☐	Termotanque	☐
Toallero	☐	Bañera	☐
Recipiente para residuos	☐	Mampara o cortina baño	☐

Art. de higiene personal (jabón, shampoo) ☐
Ducha c/contenedor de agua ☐
Ducha s/contenedor de agua ☐
Duchador ☐

Tomacorriente ☐
Secador de pelo ☐

COCINA/ LIVING COMEDOR

Medidas _____

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa ☐
Sillas ☐
Indicar cantidad.....
Pileta de lavar con mesada ☐
Agua fría y caliente mezclables ☐
Elementos básicos de limpieza por casa ☐
Indicar elementos.....
Mantelería ☐
Heladera
Freezer

Anafe ☐
Cocina con hornallas ☐
Horno a microondas ☐
Vajilla ☐
Indicar elementos.....
Utensilios de cocina ☐
Indicar elementos.....
Sofá cama simple ☐
Futón ☐
Sillones ☐
Indicar cantidad.....

Otros.....

SERVICIOS GENERALES

Servicio de limpieza diario en casa ☐
Grupo electrógeno ☐
Folletería propia ☐ Adjuntar copia

Recreación

Juegos de mesa ☐
Descripción .....
Juegos para niños* ☐
Descripción .....
Sombrillas ☐
Indicar cantidad .....
Reposeras ☐
Indicar cantidad .....

TV color ☐
Video casetera ☐
Reproductor de DVD ☐
Videoteca ☐
Radio ☐
Equipo de música ☐
Biblioteca ☐

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan mascotas?

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? SI NO Adjuntar instructivo

Horarios

Horario de ingreso del huésped _____
Horario de egreso del huésped _____

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO

2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?

3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?

4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?

5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO
Depósito bancario SI NO

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana
Estadía prolongada
Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

DOCUMENTACION ANEXA

(Sin la información completa, no se podrá recibir el presente Registro)

1. Croquis de planta de la casa
2. Fotografías por duplicado (frente, parque, habitaciones, sanitarios, sala de estar)
3. Tarifas (especificando temporadas alta y baja y servicios adicionales)
4. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de casas en el Delta

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT ☐
Lista de precios* ☐
Reglamento interno del establecimiento* ☐
Inventario* ☐
Elementos de seguridad contra incendios ☐
Botiquín de primeros auxilios ☐
Cartel con información de horarios de lancha almacén, o dónde comprar comida ☐
Teléfono ☐
Info c/ubicación del teléfono público más cercano ☐

* debe estar expuesto a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Parque Indicar medidas.....
Muelle propio SI NO
- Techo ☐
- Barandas ☐
- Banco ☐
- Iluminación ☐
- Salvavidas con soga ☐

Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Cartel indicando la ubicación del establecimiento ☐
Iluminación externa ☐
Cartel de prohibido bañarse en el río ☐

Parrilla de material ☐
Parrilla móvil ☐
Balcón o galería ☐
Reposeras ☐
Indicar cantidad..... ☐
Sombrillas ☐
Indicar cantidad..... ☐
Mesa con bancos ☐
Indicar cantidad..... ☐

HABITACIONES (Indicar cantidad)

Monoambiente ☐
Cantidad de ambientes ☐
Cantidad total de habitaciones ☐
Hab. Dobles (cama matrimonial) ☐
Hab. Dobles (dos camas) ☐
Hab. Triples ☐
Hab. Cuádruples ☐
Indicar medidas Hab. N°1 Hab. N°2 Hab. N°3

Cantidad total de plazas ☐

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa de luz ☐
Superficie de mesada ☐
Iluminación individual de cabecera ☐
Placard o ropero ☐
Perchas ☐
Indicar cantidad .....
Cafetera eléctrica ☐
Teléfono ☐
Por cada huésped:
Toalla de mano ☐
Toalla de baño ☐
Otros (especificar) _____

Calefacción ☐
Indicar tipo .....
Aire acondicionado ☐
Ventilador de techo ☐
Ventilador de pie ☐
Mosquiteros en ventana ☐
Cuna ☐
Por cada cama:
Ropa de cama ☐
Acolchado ☐
Frazada ☐
Cubrecama ☐

SANITARIOS

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Agua fría y caliente mezclables ☐
Lavabo ☐
Botiquín con espejo ☐
Repisa con espejo ☐
Botiquín o repisa sin espejo ☐

Papel higiénico ☐
Bidet ☐
Inodoro ☐
Calefón eléctrico ☐
Termotanque ☐

Toallero	☐	Bañera	☐
Recipiente para residuos	☐	Mampara o cortina baño	☐
Art. de higiene personal (jabón, shampoo)	☐	Tomacorriente	☐
Ducha c/contenedor de agua	☐	Secador de pelo	☐
Ducha s/contenedor de agua	☐		
Duchador	☐		

COCINA/ LIVING COMEDOR

Medidas _____

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Mesa	☐	Heladera	☐
Sillas	☐	Freezer	☐
Indicar cantidad.....		Anafe	☐
Pileta de lavar con mesada	☐	Cocina con hornallas	☐
Agua fría y caliente mezclables	☐	Horno a microondas	☐
Agua potable	☐	Vajilla	☐
En caso negativo ¿cartel previniendo el consumo?	☐	Indicar elementos.....	
Agua potable en bidón	☐	Utensilios de cocina	☐
Elementos básicos de limpieza por casa	☐	Indicar elementos.....	
Indicar elementos.....		Sofá cama simple	☐
Mantelería	☐	Futón	☐
		Sillones	☐
Otros.....		Indicar cantidad.....	

SERVICIOS GENERALES

Servicio de limpieza diario en casa	☐	
Grupo electrógeno	☐	
Planta potabilizadora	☐	
Folletería propia	☐	Adjuntar copia

Recreación

Canoas o kayaks c/salvavidas	☐	TV color	☐
Indicar cantidad		Video casetera	☐
Duchas externas	☐	Radio	☐
Indicar cantidad		Equipo de música	☐
Juegos para niños*	☐	Biblioteca	☐
Descripción		Juegos de mesa	☐
Sombrillas	☐	Alq de equipos de pesca	☐
Indicar cantidad			
Reposeras	☐		
Indicar cantidad			

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan mascotas?

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? SI NO Adjuntar instructivo

Horarios

Horario de ingreso del huésped _____

Horario de egreso del huésped _____

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO

2. ¿A qué porcentaje de la tarifa de alojamiento corresponde esta seña?

3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?

4. Al no presentarse el huésped a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?

5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago

Efectivo SI NO

Depósito bancario SI NO

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana

Estadía prolongada

Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

DOCUMENTACION ANEXA (Sin la información completa, no se podrá recibir el presente Registro)

1. Croquis de planta de la casa
2. Fotografías por duplicado (muelle, parque, habitación, sanitarios, sala de estar)
3. Tarifas (especificando temporadas alta y baja y servicios adicionales)
4. Detalle del servicio de comidas
5. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.
6- Cada hoja debe ser firmada al pie de cada página.

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de prestadores de servicios no convencionales

Completar de forma obligatoria todos los prestadores
Completar de forma obligatoria todos los prestadores Fluviales
Completar de forma obligatoria todos los prestadores Terrestres
* para el caso de prestadores mixtos Completar todos los

DATOS DEL PRESTADOR

Propietarios
Domicilio
Teléfono

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO BASE/ EMPRESA PARA LA REALIZACION DE EXCURSIONES

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Sanitarios para ambos sexos
Sala de estar
Habilitación Municipal SI
Nº En trámite Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO —

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Parque		☐	Indicar medidas
Muelle propio			
	Techo	☐	
	Barandas	☐	
	Banco	☐	
	Iluminación	☐	
Camino de acceso desde muelle público		☐	
Baldosas		☐	
Cartel indicando la ubicación del establecim.		☐	
Amarras		☐	indicar cantidad:
Iluminación externa		☐	
Construcción sobreelevada del terreno		☐	

TIPO DE ACTIVIDAD (indicar exclusivamente los servicios propios, no aquellos contratados a terceros)

Caminatas		☐	Escuela de wakeboard	☐
			provisión de equipos	☐
Avistaje de aves		☐		
Kayak		☐	Salidas en veleros/cruceros	☐
Canoas		☐	Salidas en lanchas a motor/gomones	☐
Escuela de remo		☐	Actividades combinadas	☐
Escuela de esquí acuático		☐	Especificar:	
	provisión de equipos	☐	Safaris fotográficos	☐
			Otros	

Máximo de pasajeros por salida ☐
¿Organizan eventos? SI NO copia completa de la póliza)
Especificar

EQUIPO PARA EXCURSIONES

Material bibliográfico	☐	Especificar:
Binoculares	☐	
Lupa	☐	
Botas	☐	
Ropa impermeable	☐	
Otros		

PRESTADORES DE EXCURSIONES FLUVIALES

Elementos de seguridad		
Salvavidas	☐	Indicar cantidad
Bengalas	☐	
Linternas	☐	
Luces de señalización	☐	
Equipo de radio	☐	
Achique	☐	
Botiquín de primeros auxilios	☐	
Cartel indicando capacidad máxima de pasajeros	☐	
Informe a Prefectura sobre cada excursión previo a la salida	☐	
Otros		
Cesto de residuos	☐	
Folletería propia	☐	Adjuntar copia

EMBARCACIONES

Tipo	Nombre	Capacidad

II CIRCUITOS (Memoria descriptiva detallada de cada circuito)

Recorrido 1
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 2
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 3
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Elementos de seguridad
Equipos de radio
Botiquín de primeros auxilios
Linternas

Senderos SI NO
Dentro del predio del establecimiento
Estado:

transitable
en estado virgen
señalizados
apto para niños
apto para discapacitados

Especificar (de tierra, madera, etc)

Tipo de señalización:

Recorrido 1
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 2
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 3
Itinerario
Duración
Horarios de salida

I SERVICIOS A BORDO/ EN TIERRA (especificar)

Guía SI NO
c/dominio de idiomas SI NO ¿Cuáles?
Refrigerio SI NO Especificar
Servicio de comidas SI NO Especificar

REGLAMENTO INTERNO

Tipo de energía utilizada en el establecimiento base Especificar

Desechos
Plan de tratamiento SI NO
Plan de reducción de desechos SI NO

Papelería y folletería SI NO
Impresos en papel reciclado SI NO

Admisión
1. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
2. ¿Se acepta el ingreso de alimentos? SI NO

Quejas
1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo

2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de ingreso del pasajero

Horario de egreso del pasajero

Reservas
1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva? SI NO

2. ¿A qué porcentaje de la tarifa del servicio corresponde esta seña?

3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje? Adjuntar instructivo

4. Al no presentarse el cliente a la hora establecida, ¿cuánto

5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva? — Adjuntar instructivo

Modalidades de pago

Efectivo	SI NO
Tarjeta de crédito*	SI NO
Indicar cuales.....	
Tarjeta de débito*	SI NO
Indicar cuales.....	
Depósito bancario	SI NO

*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana
Jubilados
Menores
Grupo familiar
Grupos de estudiantes
Discapacitados
Otros

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

2. ¿Ofrece servicio de traslado en transporte propio?

3. Facilidades para discapacitados (descripción) — Adjuntar memoria descriptiva

PERSONAL

Profesionales o idóneos (especificar)

Idiomas extranjeros	SI NO Especificar.....
Uniformes	SI NO

(Sin esta documentación

1. Croquis de planta del establecimiento
2. Fotografías por duplicado (muelle, embarcaciones, sanitarios, establecimiento base,
3. Tarifas (especificando descuentos y servicios adicionales Para los pr{oximos tres meses)
4. Menú del servicio de comidas con sus correspondientes tarifas
5. Para participar en nuestro programa de viajes de prensa, presentar conformidad por

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de recreos y campings en Tigre

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Concesionario
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal Nº **En trámite** Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

- Cartel indicando nombre y categoría del estab. ☐
- Libro de reclamos foliado y rubricado por el EMTT ☐
- Lista de precios* ☐
- Reglamento interno del establecimiento* ☐
- Elementos de seguridad contra incendios ☐
- Señalización de salida de emergencias ☐
- Botiquín de primeros auxilios ☐
- Seguros (adjuntar copia completa de póliza) ☐

* debe estar expuesto a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

Muelle propio SI NO
- Techo ☐
- Barandas ☐
- Banco ☐
- Iluminación ☐
- Salvavidas con soga ☐

Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Amarras ☐
Indicar cantidad .....
Iluminación externa ☐
Construcción sobreelevada del terreno y techada ☐
Cartel de prohibido bañarse ubicado sobre la costa ☐

CANTIDAD DE CARPAS PERMITIDAS .....

VESTUARIOS

Equipamiento (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

- Sanitarios para ambos sexos ☐
  Indicar cantidad.....
- Agua potable ☐
- En caso negativo, ¿cartel previniendo el consumo? ☐
- Agua fría y caliente mezclables ☐
- Inodoros en cabinas ☐
  Indicar cantidad.....
- Mingitorios c/provisión agua fría constante ☐
  Indicar cantidad.....
- Duchas en cabinas independientes ☐
  Indicar cantidad.....
- Duchas sin separación ☐
  Indicar cantidad.....
- Lavatorio ☐
- Espejo ☐
- Tomacorriente ☐
- Jabón de tocador ☐
- Secador manos p/aire caliente ☐
- Toallas descartables ☐
- Recipiente depósito residuos ☐

SERVICIOS GENERALES (Colocar una cruz en el casillero en caso afirmativo)

- Alquiler de carpas ☐
  Indicar cantidad y capacidad.....
- Sombrillas ☐
  Indicar cantidad .....
- Reposeras ☐
  Indicar cantidad .....
- Restaurante ☐
  Indicar capacidad.....
- Proveeduría ☐
- Fogones para parrilla ☐
  Indicar cantidad .....
- Mesas con bancos ☐
  Indicar cantidad .....
- Cestos de residuos ☐
- Duchas externas ☐
  Indicar cantidad .....
- Lavadero de ropa ☐
- Quincho ☐

Piletas para lavado de utensilios de cocina ☐
Indicar cantidad .....
Folletería propia ☐
Adjuntar copia

Parcelas con electricidad ☐
Indicar cantidad .....
Teléfono público ☐
Vigilancia nocturna ☐

Recreación

Parque ☐
Indicar medidas.....
Canoas c/salvavidas ☐
Indicar cantidad.....
Kayaks c/salvavidas ☐
Indicar medidas.....
Duchas externas ☐
Indicar cantidad.....
Ping pong ☐
Sombrillas ☐
Indicar cantidad.....
Reposeras ☐
Indicar cantidad.....

Alquiler de equipos de pesca ☐
Juegos para niños* ☐
Descripción
Cancha de paddle** ☐
Cancha de voley** ☐
Cancha de fútbol** ☐
Cancha de tenis** ☐
de polvo de ladrillo ☐
de material ☐
iluminada ☐

Otros.....

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños
**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM DE ARENA

Piscina ☐
Indicar medidas .....
de material ☐
de fibra ☐
Habilitación de natatorio ☐
Servicio de guardavidas ☐

Solarium de arena ☐
Indicar medidas .....
Cartel de prohibido bañarse ☐
Boyado reglamentario ☐
Balneario habilitado ☐
boyado reglamentario ☐
servicio de guardavidas ☐

SALON COMEDOR

Capacidad .....
Calefacción ☐
Tipo .....
Aire acondicionado ☐
Ventiladores de techo ☐
Extractor de aire ☐
Cantidad .....
Area para fumadores señalizada ☐
Guardarropas ☐
Manteles ☐
Tipo (tela, papel, etc) .....
Servilletas ☐
Tipo (tela, papel, etc) .....
Vajilla ☐
Tipo (loza, plástico, etc) .....

Carta de vinos ☐
Menú en dos idiomas ☐

Servicio de comidas
Local ☐
Internacional ☐
Descripción .....
Típica de un país o región ☐
Descripción .....
Comidas rápidas ☐
Descripción .....

REGLAMENTO INTERNO

Admisión

1. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
2. ¿Se acepta el ingreso de alimentos? SI NO
3. ¿Se cobra la consumición mínima en el restaurante? SI NO
4. ¿Se cobra el cubierto/ servicio de mesa en el restaurante? SI NO

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo
2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Horarios

Horario de funcionamiento del establecimiento
Horario de funcionamiento de la proveeduría/restaurante
Horario de estadía (desde qué hora hasta qué hora se cobra la parcela o estadía)

Modalidades de pago

Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)

Días de semana

Estadía prolongada
Jubilados
Menores
Grupo familiar
Grupos de estudiantes
Discapacitados
Otros .....

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional? SI NO

Especificar

PERSONAL

Idiomas extranjeros	SI	NO	Especificar .....
Uniformes	SI	NO	

DOCUMENTACION ANEXA (Sin la documentación completa, no se podrá recibir el presente Registro)

1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, vestuarios, quincho, restaurante/proveeduría, solarium/piscina)
4. Tarifas (temporadas alta y baja, descuentos y servicios adicionales)
5. Detalle de productos que se venden en la proveeduría
6. Copia de menú del restaurante
7. Para participar en nuestro programa de viajes de prensa presentar conformidad por escrito
8. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO DE TIGRE
DIRECCION DE PROMOCION TURISTICA

Registro de prestadores de excursiones fluviales

DATOS DEL PRESTADOR

Propietarios
Domicilio
Teléfono

DATOS DE LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO BASE PARA REALIZACION DE EXCURSIONES

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Lugar de embarque
Sanitarios para ambos sexos
Sala de estar
Seguro (aclarar tipo y adjuntar copia completa de póliza)
Habilitación Municipal **SI** N° **En trámite** N° de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO ----------

DATOS DE LA EMBARCACION

Habilitación para el transporte de pasajeros otorgada por el organismo competente SI NO
Habilitación de la embarcación otorgada por Prefectura Naval Argentina SI NO

EMBARCACIONES

Tipo	Nombre	Antiguedad	Capacidad

Elementos de seguridad

Salvavidas		Indicar cantidad
Bengalas		
Linternas		
Luces de señalización		
Equipo de radio		
Botiquín de primeros auxilios		

Cartel indicando capacidad máxima de pasajeros	
Informe a Prefectura sobre cada excursión previo a la salida	

Otros

Cesto de residuos		
Folletería propia		Adjuntar copia

CIRCUITOS (Memoria descriptiva detallada de cada circuito)

Por favor describa en detalle cada una de las salidas que ofrece

Recorrido 1
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 2
Itinerario
Duración
Horarios de salida

Recorrido 3

Itinerario
Duración
Horarios de salida

SERVICIOS A BORDO

Guía	SI	NO	Con dominio de idiomas	SI	NO	¿Cuáles?
Refrigerio	SI	NO	Especificar			
Restaurante	SI	NO				

Facilidades para discapacitados (descripción)

Alquiler de embarcaciones para grupos o eventos SI NO

REGLAMENTO INTERNO

Admisión
1, ¿Se aceptan mascotas? SI NO
2, ¿Se acepta el ingreso de alimentos? SI NO

Quejas
1, ¿Qué medidas toma ante la queja de un cliente? Adjuntar instructivo

2, ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO Adjuntar copia

Modalidades de pago
Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
Depósito bancario SI NO
*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje)
Días de semana
Jubilados
Menores
Grupo familiar
Grupos de estudiantes
Discapacitados
Otros

PERSONAL

Idiomas extranjeros	SI	NO	Especificar.....
Uniformes	SI	NO	

DOCUMENTACION ADJUNTA (Sin la información completa, no se recibirá el presente Registro)

1. Copia de habilitación municipal, de Prefectura Naval, y/o Secretaría de Transporte Fluvial de la Pcia.
2. Croquis de planta del establecimiento base
3. Fotografías por duplicado (muelle, embarcaciones, sanitarios, establecimiento base)
4. Tarifas (especificando descuentos, temporadas alta y baja y servicios adicionales)
5. Para participar en nuestro Programa de Prensa, presentar conformidad por escrito

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de establecimientos gastronómicos en Tigre y Delta

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Concesionario
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal SI Nº En trámite Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

Cartel con nombre categoría del establ. ☐
Libro reclamos foliado rubricado por EMTT ☐
Menú con sus correspondientes tarifas* ☐
Reglamento interno del establecimiento** ☐
Horario de atención y nombre del encargado*** ☐
Elementos de seguridad contra incendio ☐
Señalización de salida de emergencia ☐
Botiquín de primeros auxilios ☐
Seguro (adjuntar copia completa de póliza) ☐

*,** y *** deben estar expuestos a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO

Parque
Indicar medidas.....
Estacionamiento
Cercano ☐
Capacidad.....
Propio ☐
Capacidad.....
Al aire libre ☐
Capacidad.....
Techado ☐
Capacidad.....
Iluminación externa ☐
Recipiente para residuos ☐

Muelle propio SI NO
Techo ☐
Barandas ☐
Banco ☐
Iluminación ☐
Salvavidas con soga ☐
Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Cartel señalando bicación del establecimiento ☐
Cartel de prohibido bañarse en el río ☐
Amarras ☐
Cantidad.....

SALON COMEDOR

Capacidad .....
Calefacción ☐
Tipo .....
Aire acondicionado ☐
Ventiladores de techo ☐
Extractor de aire ☐
Cantidad .....
Area para fumadores señalizada ☐
Guardarropas ☐
Manteles ☐
Tipo (tela, papel, etc) .....
Servilletas ☐
Tipo (tela, papel, etc) .....
Vajilla ☐
Tipo (loza, plástico, etc) .....
Carta de vinos SI NO
Menú en dos idiomas SI NO

Servicio de comidas
Local ☐
Internacional ☐
Descripción .....
Típica de un país o región ☐
Descripción .....
Comidas rápidas ☐
Descripción .....
Menúes promocionales ☐

SANITARIOS

Equipamiento
Sanitarios para ambos sexos ☐
Duchas en cabinas independientes ☐
Indicar cantidad
Duchas sin separación ☐
Indicar cantidad
Lavatorio ☐
Indicar cantidad .....
Espejo ☐
Indicar cantidad .....
Agua potable ☐
No potable,¿cartel previniendo el consumo? ☐
Agua fría y caliente mezclables ☐

Mingitorios c/provisión de agua constante ☐
Indicar cantidad .....
Inodoros en cabinas ☐
Indicar cantidad .....
Tomacorriente ☐
Jabón de tocador ☐
Secador de manos por aire caliente ☐
Toallas descartables ☐
Recipiente para depósito de residuos ☐

RECREACION (Indicar exclusivamente los servicios propios, no aquellos contratados a terceros)

Canoas c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Kayaks c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Botes c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Duchas externas ☐
Indicar cantidad .....
Sombrillas ☐
Indicar cantidad .....
Reposeras ☐
Indicar cantidad .....
Alquiler de equipos de pesca ☐
Indicar cantidad .....
Juegos para niños* ☐
Descripción .....

Cancha de paddle** ☐
Cancha de voley** ☐
Cancha de fútbol** ☐
Cancha de tenis** ☐
de polvo de ladrillo ☐
de material ☐
iluminada ☐
Ping pong ☐
Visitas guiadas ☐
Senderos en el parque c/señalización ☐
Excursiones programadas opcionales ☐
Especificar .....
Shows y/o espectáculos ☐
Especificar .....
Otros

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños
**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM DE ARENA

Piscina ☐
Indicar medidas .....
de material ☐
de fibra ☐
Habilitación de natatorio ☐
Servicio de guardavidas ☐

Solarium de arena ☐
Indicar medidas .....
Cartel de prohibido bañarse ☐
Boyado reglamentario ☐
Balneario habilitado ☐
boyado reglamentario ☐
servicio de guardavidas ☐

REGLAMENTO INTERNO

Admisión
1. ¿Se aceptan niños? SI NO
2. ¿Se aceptan mascotas? SI NO
4. ¿Se cobra la consumición mínima en el restaurante? SI NO
5. ¿Se cobra el cubierto/ servicio de mesa en el restaurante? SI NO

Quejas
1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo

2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO
Adjuntar copia

Horarios
Días y horario de atención al público _____

Reservas
1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva?

2. ¿A qué porcentaje de la tarifa del servicio corresponde esta seña?

3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?

4. Al no presentarse el cliente a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?

5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Reservas para grupos SI NO

Modalidades de pago
Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO
Indicar cuales.....
Tarjeta de débito* SI NO
Indicar cuales.....
Depósito bancario SI NO
*Especificar porcentaje si cobra recargo

Descuentos (Especificar porcentaje) SI NO
Días de semana
Jubilados
Menores
Grupos de estudiantes
Otros

Promociones
¿Cuenta el establecimiento con promociones? (Ejemplo almuerzo y pasaje ida y vuelta,etc./ Menú del día)

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

2. ¿Ofrece servicio de traslado en transporte propio? ☐

3. Facilidades para discapacitados (descripción) ☐
Especificar.....

4. Alquiler para eventos o fiestas ☐

PERSONAL

Profesionales o idóneos

en gastronomía ☐
en hotelería ☐
en turismo ☐
otros.....

Idiomas extranjeros SI NO
Especificar.....
Uniformes SI NO

DOCUMENTACION ANEXA

1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, sanitarios, salón comedor, frente del establecimiento)
4. Copia del menú y carta de vinos
5. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.
6. Para participar en nuestro programa de viajes de prensa presentar conformidad por escrito

MUNICIPALIDAD DE TIGRE
AGENCIA DE DESARROLLO TURISTICO
DIRECCION DE PROMOCION

Registro de establecimientos para eventos en Tigre y Delta

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico
Página de Internet
Propietarios
Concesionario
Domicilio
Teléfono
Nombre del administrador o encargado
Habilitación Municipal **SI** Nº **En trámite** Nº de expediente

PERIODO DE FUNCIONAMIENTO _____

REQUISITOS COMUNES

- Cartel con nombre categoría del establ. ☐
- Libro reclamos foliado rubricado por EMTT ☐
- Reglamento interno del establecimiento** ☐
- Horario de atención y nombre del encargado*** ☐
- Elementos de seguridad contra incendio ☐
- Señalización de salida de emergencia ☐
- Botiquín de primeros auxilios ☐
- Seguro (adjuntar copia completa de póliza) ☐

*,** y *** deben estar expuestos a la vista del huésped

SECTOR EXTERNO

Parque
Indicar medidas.....
Estacionamiento
- Cercano ☐
  - Capacidad.....
- Propio ☐
  - Capacidad.....
- Al aire libre ☐
  - Capacidad.....
- Techado ☐
  - Capacidad.....

Iluminación externa ☐
Recipiente para residuos ☐

Muelle propio SI NO
- Techo ☐
- Barandas ☐
- Banco ☐
- Iluminación ☐
- Salvavidas con soga ☐

Camino de acceso desde muelle público ☐
Baldosas ☐
Cartel señalando bicación del establecimiento ☐
Cartel de prohibido bañarse en el río ☐
Amarras ☐
Cantidad.....

SALON

Capacidad máxima ..... Disposición: Auditorio ..... pers Mesas .....pers

Equipamiento
- Calefacción ☐
  - Tipo .....
- Aire acondicionado ☐
- Ventiladores de techo ☐
- Grupo electrógeno ☐
- Guardarropas ☐
- Rotafolios ☐
- Pantalla ☐
- Proyector ☐
- Equipo de sonido ☐
- Otros: (especificar)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

Servicio de comidas
- Catering propio ☐
- Local ☐
- Internacional ☐
  - Descripción .....
- Típica de un país o región ☐
  - Descripción .....

- Manteles ☐
  - Tipo (tela, papel, etc) .....
- Servilletas ☐
  - Tipo (tela, papel, etc) .....
- Vajilla ☐
  - Tipo (loza, etc) .....

SANITARIOS

Equipamiento

Sanitarios para ambos sexos ☐
Duchas en cabinas independientes ☐
Indicar cantidad
Duchas sin separación ☐
Indicar cantidad
Lavatorio ☐
Indicar cantidad .....
Espejo ☐
Indicar cantidad .....
Agua potable ☐
No potable,¿cartel previniendo el consumo? ☐
Agua fría y caliente mezclables ☐

Mingitorios c/provisión de agua constante ☐
Indicar cantidad .....
Inodoros en cabinas ☐
Indicar cantidad .....
Tomacorriente ☐
Jabón de tocador ☐
Secador de manos por aire caliente ☐
Toallas descartables ☐
Recipiente para depósito de residuos ☐

RECREACION (Indicar exclusivamente los servicios propios, no aquellos contratados a terceros)

Canoas c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Kayaks c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Botes c/salvavidas ☐
Indicar cantidad .....
Duchas externas ☐
Indicar cantidad .....
Sombrillas ☐
Indicar cantidad .....
Reposeras ☐
Indicar cantidad .....
Alquiler de equipos de pesca ☐
Indicar cantidad .....
Juegos para niños* ☐
Descripción .....

Cancha de paddle** ☐
Cancha de voley** ☐
Cancha de fútbol** ☐
Cancha de tenis** ☐
de polvo de ladrillo ☐
de material ☐
iluminada ☐
Ping pong ☐
Visitas guiadas ☐
Senderos en el parque c/señalización ☐
Excursiones programadas opcionales ☐
Especificar .....
Shows y/o espectáculos ☐
Especificar .....
Otros

* sin roturas, seguros, fuertes, sin elementos que puedan ocasionar daños
**libre de residuos, red sin roturas, piso sin rajaduras, , si es beach voley con suficiente arena, césped corto

PISCINA - SOLARIUM DE ARENA

Piscina ☐
Indicar medidas .....
de material ☐
de fibra ☐
Habilitación de natatorio ☐
Servicio de guardavidas ☐

Solarium de arena ☐
Indicar medidas .....
Cartel de prohibido bañarse ☐
Boyado reglamentario ☐
Balneario habilitado ☐
boyado reglamentario ☐
servicio de guardavidas ☐

REGLAMENTO INTERNO

Quejas

1. ¿Qué medidas toma ante una queja de un cliente? Adjuntar instructivo

2. ¿Tienen encuestas de satisfacción del cliente? SI NO
Adjuntar copia

Horarios
Días y horario de atención al público _____

Reservas

1. ¿Es obligatorio el abono de una seña al efectuarse la reserva?

2. ¿A qué porcentaje de la tarifa del servicio corresponde esta seña?

3. Si se cancela la reserva, ¿hay reintegro de la seña? ¿en qué porcentaje?

4. Al no presentarse el cliente a la hora establecida, ¿cuánto tiempo se mantiene la reserva?

5. ¿Se informa al cliente la política de cancelaciones del establecimiento al momento de realizar la reserva?

Modalidades de pago
Efectivo SI NO
Tarjeta de crédito* SI NO

Indicar cuales.....

Depósito bancario SI NO

*Especificar porcentaje si cobra recargo

Servicios

1. ¿Cuáles de los servicios generales arriba mencionados tienen costo adicional?

2. ¿Ofrece servicio de traslado en transporte propio? ☐

3. Facilidades para discapacitados (descripción) ☐

Especificar.....

PERSONAL

Profesionales o idóneos

en gastronomía ☐
en hotelería ☐
en turismo ☐
otros.....

Idiomas extranjeros SI NO

Especificar.....

Uniformes SI NO

DOCUMENTACION ANEXA

1. Copia de habilitación municipal
2. Croquis de planta del establecimiento
3. Fotografías por duplicado (muelle, parque, sanitarios, salón comedor, frente del establecimiento)
4. Copia del menú y carta de vinos
5. Si no cuenta con sitio de Internet, para publicar fotos en el sitio web municipal presentar dos imágenes digitalizadas (exterior e interior) horizontales en 300dpi de 560 de ancho y 374 de alto.
6. Para participar en nuestro programa de viajes de prensa presentar conformidad por escrito

This document was created with Win2PDF available at http://www.daneprairie.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.