

**MUNICIPALIDAD DE TIGRE**  
**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Despacho General y Digesto 01**  
**Orden Interno**

---

**RESOLUCION**

**TIGRE, 28 de junio de 1994.-**

**VISTO:**

Que resulta necesario fijar el criterio al cual deben ajustarse las elevaciones de actuaciones administrativas para decisión del superior jerárquico, y,

**CONSIDERANDO:**

Que deben evitarse las elevaciones incompletas, ya que cuando la dependencia interviniente no agota el análisis del tema de su competencia, está incumpliendo sus obligaciones.

Por ello el Intendente Municipal del Partido de Tigre en uso de sus atribuciones

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º** Toda elevación de actuaciones administrativas a decisión del superior jerár-quico, se hará mediante informe que satisfaga la siguiente estructura:

1.1. DEFINIR LO PETICIONADO.

1.2. INFORMAR CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA GENERAL 267, &quot;NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO&quot;

1.3. NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL CASO.

1.4. DETALLE DE CUMPLIMIENTOS O INCUMPLIMIENTOS DEL RECURRENTE, REFERIDOS A LA NORMATIVA EXPUESTA EN EL PUNTO 1.3.

1.5. OPINION FUNDADA DEL FIRMANTE CON RELACION A LA DECISION A ADOPTAR.  
(ver modelo adjunto)

**ARTICULO 2º** Las elevaciones que no se ajusten a lo prescripto en el artículo anterior, serán devueltas al firmante generando la responsabilidad establecida en el artículo 80 de la Orde-nanza General 267.

**ARTICULO 3º** Refrende la presente Resolución el señor Secretario de Gobierno.

**ARTICULO 4º** Dese al Registro Municipal de Normas. Notifíquese a todas las dependencias municipales. Por Secretaría de Gobierno verifíquese su cumplimiento.

**Firmado: Ernesto Casaretto, Secretario de Gobierno.**

**□ Es impresión del original digitalizado conservado en archivo magnético en Despacho General y Digesto**

**RESOLUCION N° 1178/94**

ESQUEMA DE UN INFORME FINAL PARA DECISION DE SECRETARIO O INTENDENTE:

CONCEDIENDO AUTORIZACION:

Por las presentes actuaciones .. (IDENTIFICAR AL PETICIONANTE).. solici-ta..  
(IDENTIFICAR CONCRETAMENTE LO SOLICITADO).

En la materia rige .. (MENCIONAR LA TOTALIDAD DE LA NORMATIVA MUNICIPAL APLICABLE AL CASO, COMENZANDO POR LA ORDENANZA GENERAL 267 Y SIGUIENDO POR LAS NORMAS PARTICULARES APLICABLES ESPECIFICAMENTE AL CASO).

Esta dependencia ha constatado el cumplimiento de la totalidad de las prescrip-ciones contenidas en la normativa antes mencionada, motivo por el cual se sugiere acceder a lo solicitado

RECHAZANDO LO SOLICITADO:

Los párrafos 1º y 2º SON INALTERABLES.

El 3º párrafo debe destinarse a ESPECIFICAR CADA UNA DE LAS NORMAS QUE NO SE CUMPLEN, IDENTIFICANDO LOS INCISOS , ITEM O ARTICULOS ESPECIFICOS QUE EL CASO NO CUMPLE, ACONSEJANDO EN CONSECUENCIA LA RESOLUCION NEGATIVA.