

**MUNICIPALIDAD DE TIGRE**  
**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Despacho General y Digesto A9**  
**Adquisiciones**

---

**ORDENANZA 2217/78**

**TEXTO COMPLETO DEL DECRETO 2217/78**

**ARTICULO 1.-** A partir de la fecha, se prohíbe la adquisición o impresión de formularios que no hayan sido aprobados por la Subsecretaría de Planeamiento y Desarrollo (Dirección de Organización, Métodos y Sistemas).

**ARTICULO 2.-** La Dirección de Compras no dará curso a ningún pedido de papelería que no haya sido analizada y normalizada previamente por la vía antes señalada.

**ARTICULO 3.-** Los trámites administrativos, serán establecidos por Decreto o Resolución, según los casos y cualquier modificación deberá ser propuesta a la Subsecretaría de Planeamiento y Desarrollo, por la respectiva Secretaría.

**ARTICULO 4.-** Todo el Personal municipal, sin distinción de jerarquías, podrá hacer llegar por escrito a la Subsecretaría de Planeamiento y Desarrollo, la sugerencia que crea conveniente para mejorar la eficacia de los trámites Municipales o reducir el costo de los mismos.

**ARTICULO 5.-** A los servidores municipales que hagan llegar propuestas válidas, se les hará constar en sus respectivos legajos la contribución realizada y la misma deberá ser tomada en cuenta al considerar los ascensos o mejoras al personal.

**ARTICULO 6 y 7.** De forma.

**FIRMADO: Garate, Guido, Malere, Giardini, Aguado Benitez. Perez Ibarra, Intendente.**